

## DPA-DEPOSIT MET DE ADVOCATENKAART



# INHOUD - DPA-DEPOSIT MET DE ADVOCATENKAART

WAT HEBT U NODIG?	p 3
INLOGGEN ALS ADVOCAAT	p 4
INLOGGEN ALS MANDATARIS	p 5
OVERZICHT DPA-BOX	p 6
EEN MANDAAT TOEVOEGEN	p 7
NIEUWE DEPOSIT	p 7
<b>Verzender kiezen</b>	<b>p 7</b>
<b>Documenten kiezen</b>	<b>p 8</b>
<b>Ontvangers en kanalen kiezen</b>	<b>p 9</b>
Rechtbank	p 9
Advocaat	p 13
Derde	p 15
<b>Samenvatting</b>	<b>p 18</b>
HULP	p 21

Via DPA-deposit kan u digitaal documenten doorsturen naar Justitie, confraters en derden.  
**Log in met uw advocatenkaart.**

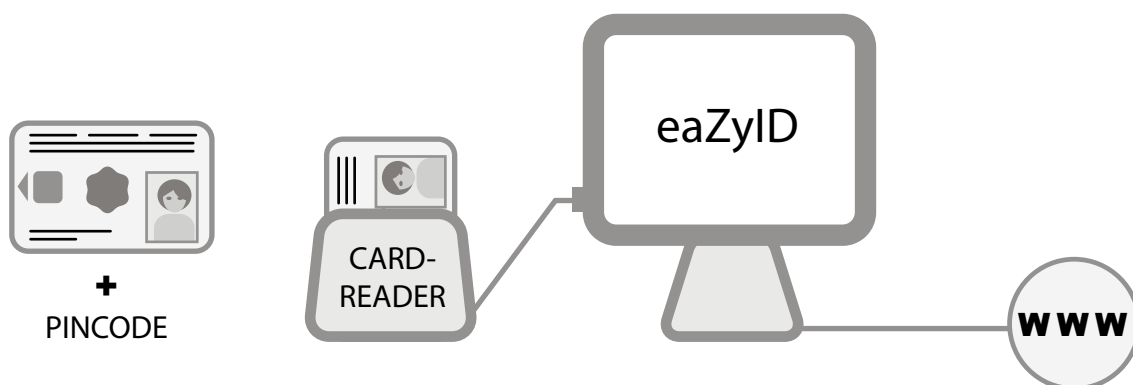
**Assistenten** bij een advocatenkantoor kunnen inloggen op een andere manier.  
Ga daarvoor rechtstreeks naar het tabblad **“inloggen als mandataris”**.

### Om als advocaat in te loggen op het DPA-Platform:

- uw advocatenkaart en uw pincode
- een kaartlezer  
Om in te loggen op het DPA-platform kunnen de meeste kaartlezers (ook PINPAD-kaartlezers met digits) gebruikt worden
- een pc waarop het programma eaZyID is geïnstalleerd
- een internetconnectie

### Om als mandataris in te loggen op het DPA-Platform:

- uw eID kaart en uw pincode & een kaartlezer  
**of**
- uw gsm om de itsme authenticatie te gebruiken
- en pc (indien u inlogt met uw eID kaart moet het programma eaZyID op uw pc geïnstalleerd zijn
- een internetconnectie



# INLOGGEN ALS ADVOCAAAT

- 1. Surf naar <https://secure.dp-a.be/deposit>.**  
Op de homepagina kan u bovenaan uw taalkeuze aanduiden.

- 2. Kies uw profiel:**  
"Aanmelden als advocaat" of  
"Aanmelden als niet-advocaat".

Klik op  
"Aanmelden als advocaat"



- 3. Steek uw ADVOCATENKAART in de kaartlezer.** Door de kaart in de lezer te plaatsen staat u toe dat de gegevens daarvan uitgelezen en gebruikt mogen worden.

*Als de software eaZyID nog niet op uw pc is geïnstalleerd, moet u dat nu doen. Wie zijn advocatenkaart reeds aanvroeg, heeft de software in principe al geïnstalleerd. Enkel als er een update van de software gebeurt, zal u gevraagd worden die opnieuw te installeren.*

- 4. Bevestig de pincode van uw advocatenkaart.**

Pincode



- 5. Lees het privacy beleid [dat niet aanvaard moet worden] en **aanvaardt de algemene voorwaarden**.** Dit laatste dient u slechts éénmalig te doen, tenzij er wijzigingen van toepassing zouden worden

- 6. Kies uw hoedanigheid:**  
geef aan voor welk kantoor u toegang wil tot het DPA.

# INLOGGEN ALS MANDATARIS

Een advocaat kan u een mandaat geven om in zijn naam bepaalde handelingen uit te voeren op het DPA-platform.

## 1. Surf naar <https://secure.dp-a.be/deposit>

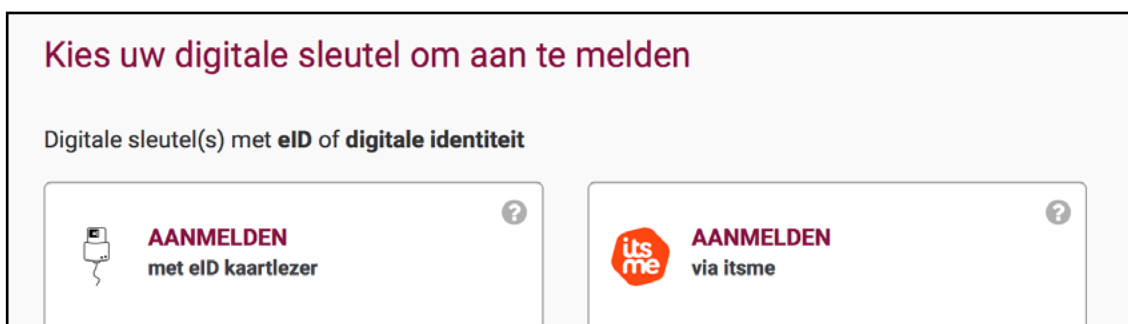
Op de homepagina kan u bovenaan uw taalkeuze aanduiden.

## 2. Kies uw profiel: "Aanmelden als advocaat" of "Aanmelden als niet-advocaat".

Klik op  
"Aanmelden als niet-advocaat"



## 3. U wordt doorverwezen naar de website van CSAM om u te identificeren Klik op "aanmelden met e-ID kaartlezer" of "aanmelden via itsme"



## 4a. Aanmelden via eID: steek uw eID in de kaartlezer en lees uw kaart uit. Geef uw pincode in.

## 4a. Aanmelden via itsme: maak een Itsme-account aan (meer info zie [www.itsme.be](http://www.itsme.be)), geef uw telefoonnummer in, u krijgt een notificatie via de Itsme-applicatie op uw smartphone. Volg de stappen in de Itsme-applicatie op uw smartphone.

Vragen over inloggen met eID of itsme:  
surf naar <https://sma-help.fedict.belgium.be/nl>  
of neem contact op met de service desk van Csam.

# OVERZICHT DPA-BOX

- Bovenaan in het menu vindt u de contactgegevens van de **service desk** en ook een link naar de **FAQ**. Er wordt ook aangegeven wanneer er nieuwe meldingen zijn (b.v. systeem-updates).
- Onder "Instellingen" kan u een assistent als mandataris toevoegen.
- U ziet uw **inkomende en uitgaande berichten/transacties**. (Als u voor de eerste keer inlogt, ziet u een **welkomstbericht** in uw DPA-box staan.)
- U kan filteren op inkomende/uitgaande transacties.
- U kan zoeken op "**Datum**", "**Status**", "**Referentie rechtbank**", "**Mijn referentie**", "**Ontvangen van**" of "**Transactie-ID**".
- Er is een **vernieuw-knop**. ->"laatst opgehaald op..."
- Hier kan u ook de DPA-box met de transacties van **confraters van hetzelfde kantoor** inkijken
- Naast het tabblad "**Transacties**" kan u het tabblad "**Dossiers**" selecteren, waar u een overzicht ziet van alle inkomende en uitgaande berichten/transacties gegroepeerd per dossier.

Klik op de knop "**Nieuwe deposit**" om een nieuwe deposit te starten.

The screenshot shows the DPA-Box interface with the following elements and annotations:

- Top navigation:** Contactgegevens support, Meldingen, FAQ, Instellingen.
- Header:** dpa Box (v 1.6.0) Support: +32 2 307 70 30, NL, Uitloggen.
- Filters:** DPA Box (dropdown), Confraters van hetzelfde kantoor (dropdown), + Nieuwe deposit (button).
- Tabbed view:** Transacties, Dossiers (selected).
- Filtering:** Inkomend / uitgaand (dropdown), Beide (dropdown), Filteren op inkomende/uitgaande (text), Vernieuw (button), Laatste opgehaald op 22/12/17 12:32 (dropdown).
- Search options:** Zoeken op (text), Gewijzigd tussen (dropdown), Status (dropdown), Referentie rechtbank (input), Mijn referentie (input), Ontvangen van (input), Transactie-ID (input).
- Table:**

	Gewijzigd tussen	Status	Referentie rechtbank	Mijn referentie	Ontvangen van	Transactie-ID
>	10/10/17	Uitgestuurd		TST MAIL		c0ca57f4-d672-4bca-aae0-6a0b4fde16b3
>	26/09/17	Afgeleverd		REF ABC		8f7e346a-ef30-4410-baf6-53c878a27584
>	25/09/17	Afgeleverd		REFAZE		57b4a104-f2f9-4fd0-ba4c-1c2a2e209b72
>	25/09/17	Afgeleverd	2014/1A/1234	TEST123		435d61ac-5cfb-41ce-9c87-f7877fa23aa5
>	25/09/17	Uitgestuurd		sfdgsdfg		0c4605e8-4292-471b-8f09-410cf5aa2cfd

## 1. VERZENDER KIEZEN



- Referentie dossier-advocaat (= "mijn referentie")
- Indien pro Deo: vul uw referentie dossier-BJB in.
- Kantoor en facturatie: hier kiest u wie gefactureerd wordt aan de hand van het ondernemingsnummer.

**Belangrijk:** de factuur van alle geraadpleegde DPA-diensten wordt op het einde van de maand verzonden. De adresgegevens die op dat moment in de database gekend zijn, zullen gebruikt worden om de factuur op te maken.

Klik op de knop "Volgende"

The screenshot shows the 'Verzender' form with a progress bar at the top. The form contains the following fields:

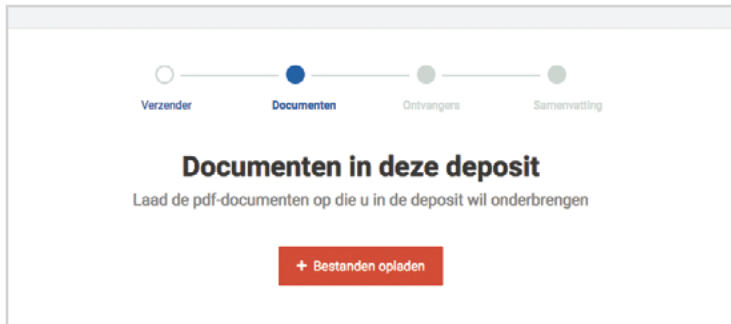
Advocaat	TEST Deo1 TEST Deo2
Referentie dossier-advocaat *	Dossierreferentie van de advocaat
BJB	<input type="checkbox"/>
Advocatenkantoor	DDB Law Office
Facturatie *	DDB-LAW (0123456789) ▼

At the bottom of the form, there are two buttons: 'Deposit annuleren' and 'Volgende'. A red arrow points to the 'Volgende' button.

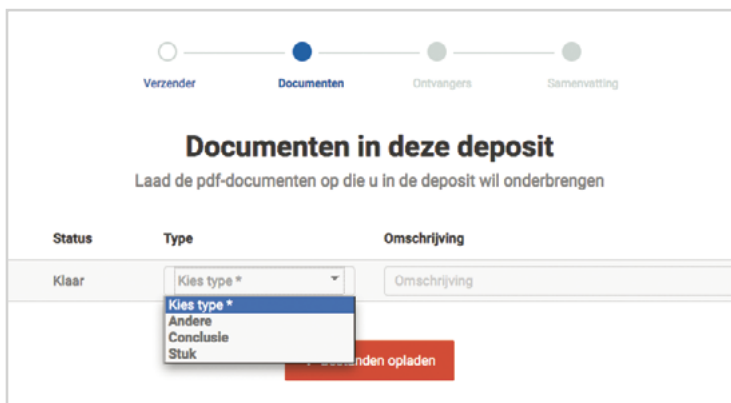
## 2. DOCUMENTEN KIEZEN



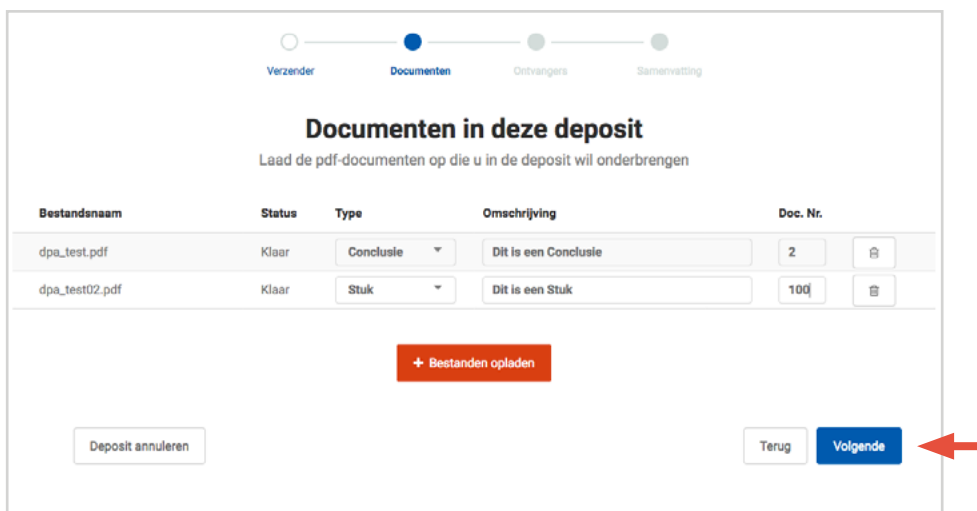
U kan nu de **pdf**-documenten kiezen die u in de deposit wil onderbrengen.  
Maximale bestandsgrootte per document: **12 MB**.



Duid per document aan om welk **type** het gaat (conclusie, stuk, brief aan rechtbank), geef een **omschrijving** (optioneel) en ken een **doc. nr.** toe (optioneel).  
U kan meerdere documenten tegelijk uploaden.



Indien alle documenten zijn opgeladen, klik op de knop **“Volgende”**.

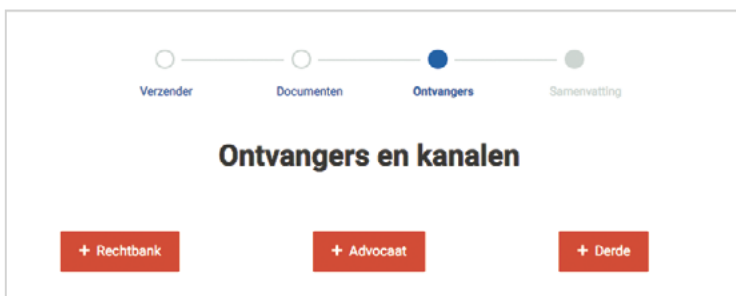




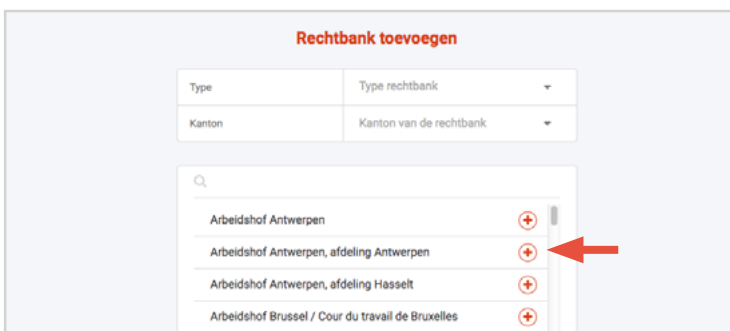
### 3. ONTVANGERS (EN KANALEN) KIEZEN



U kan nu de ontvangers kiezen. Keuze uit : **“Rechtbank”, “Advocaat” of “Derde”**.

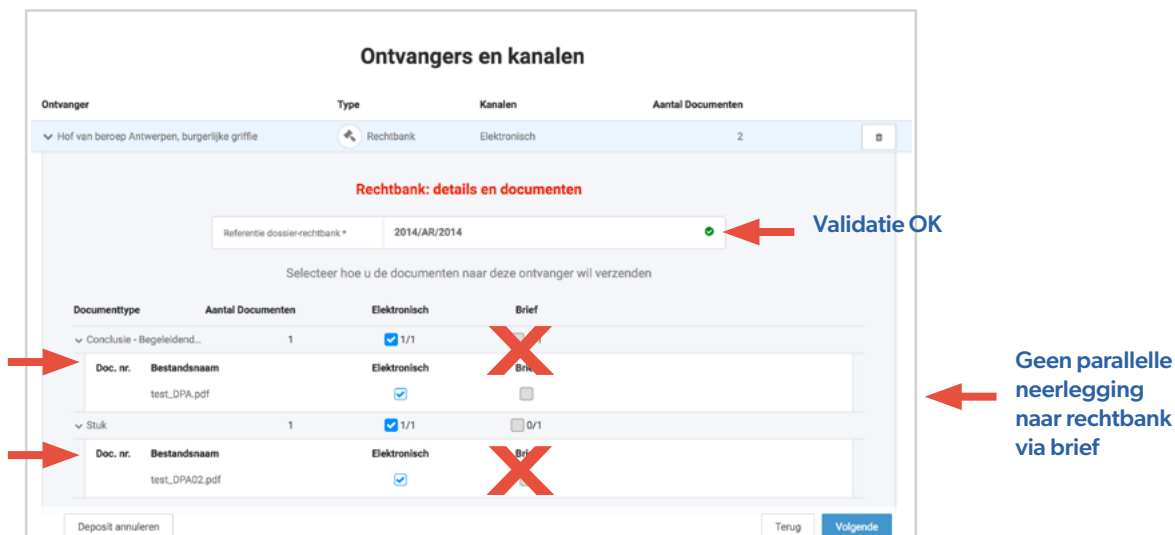


**3a. RECHTBANK:** Er verschijnt een lijst van alle Belgische hoven en rechtbanken. U kan filteren op type of kanton. Om een hof of rechtbank te kiezen, klik op het **plusteken**.



U ziet nu een **overzicht van alle documenten** die u in de vorige stap hebt opgeladen. Kies welke documenten u via welk kanaal naar de geselecteerde rechtbank wil versturen. Geef eerst de **referentie dossier-rechtbank in (= rolnummer)**. Dat nummer moet gevalideerd worden vooraleer u het elektronisch kanaal kan aanduiden.

Indien het rolnummer gevalideerd werd, zal automatisch het elektronische kanaal aangevinkt staan. Er is dan in de DPA toepassing geen parallele neerlegging per brief meer mogelijk.



Afhankelijk van de ontvanger en het rolnummer zal u bepaalde **kanalen** dus wel of niet kunnen kiezen.

- **Elektronisch** (opgelet: de referentie dossier-rechtbank moet gevalideerd worden vooraleer u dit kanaal kan selecteren.)
- **Brief met als extra's**  
In kleur geprint  
Aangetekend

Ontvanger	Type	Kanalen	Aantal Documenten
▼ Hof van beroep Antwerpen, burgerlijke griffie	Rechtbank	Elektronisch	2

**Rechtbank: details en documenten**

Referentie dossier-rechtbank \* 2014/AR/2014

Selecteer hoe u de documenten naar deze ontvanger wil verzenden

Documenttype	Aantal Documenten	Elektronisch	Brief
▼ Conclusie - Begeleidend...	1	<input checked="" type="checkbox"/> 1/1	<input type="checkbox"/> 0/1
Doc. nr.	Bestandsnaam	Elektronisch	Brief
	test_DPA.pdf	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
▼ Stuk	1	<input checked="" type="checkbox"/> 1/1	<input type="checkbox"/> 0/1
Doc. nr.	Bestandsnaam	Elektronisch	Brief
	test_DPA02.pdf	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

OK

Deposit annuleren Terug Volgende

**Let op:** klik op **“OK”** om uw keuze te bevestigen en eventueel nog een ontvanger toe te voegen.

Met de knop **“Volgende”** gaat u direct naar de volgende stap (Samenvatting).

Terugkeren kan altijd, via de **terugknop** of via het **navigatiemenu** bovenaan: **“Verzender – Documenten – Ontvangers – Samenvatting”**

Bij sommige rechtbanken (vredegerechten en politierechtbanken) kan u extra informatie raadplegen over uw dossiers bij die rechtbank.

Vul uw rolnummer in bij "referentie dossier-rechtbank". (afbeelding 1)

Kent u het exacte rolnummer niet, dan kan u zoeken in alle openstaande dossiers waarin u betrokken bent bij die specifieke rechtbank. U kan zoeken op jaartal of via een zoekterm. (afbeelding 2)

Afbeelding 1:

Rechtbank toevoegen: Vredegerecht West-Vlaanderen, kanton Ieper 2 - Poperinge zetel Ieper

Referentie dossier-rechtbank \*

Referentie dossier-rechtbank

Geef hier het correcte rolnummer in

Ik ken de exacte dossier referentie niet

Volgende

Afbeelding 2:

Rechtbank toevoegen: Vredegerecht West-Vlaanderen, kanton Ieper 2 - Poperinge zetel Ieper

Referentie dossier-rechtbank \*

Referentie dossier-rechtbank

Wizard opstarten

Ik ken de exacte dossier referentie niet

Volgende

Per dossier kan u ook bepaalde extra details zien.

Referentie rechtbank	Mijn referentie	Type	Inleidingsdatum
<div style="text-align: right;">+</div>			
<b>Hoedanigheid</b> ^ <b>Naam</b> <b>Advocaten</b>			
Eiser	2017/A/9005	algemene bevoegdheid	
Eiser	2017/A/9005	algemene bevoegdheid	
Eiser	2017/A/9005	algemene bevoegdheid	
Eiser	2017/A/9005	algemene bevoegdheid	

Meer details

Om te kiezen,  
klik op het plusteken

Selecteer het juiste rolnummer door op het plusteken te klikken.

Als u het rolnummer nadien nog wil aanpassen, klikt u op "editeer referentie".

Enkel de elektronische neerlegging is in dit geval mogelijk.

### Ontvangers en kanalen

Ontvanger	Type	Kanalen	Aantal Documenten
Vrederecht West-Vlaanderen, kanton Ieper 2 - Poperinge zetel Ieper	Rechtbank	Elektronisch	2

**Rechtbank: details en documenten**

Referentie dossier-rechtbank *	2017/A/9005	<a href="#">Editeer referentie</a>
Type	algemene bevoegdheid	
Introductiedatum	20/12/17	
Partijen:		
<b>Type</b> ^	<b>Naam</b>	<b>Advocaten</b>
CLAIMANT	Martine Danneels	TEST Daniël Teststraat
DEFENDANT	Diplad	

Selecteer hoe u de documenten naar deze ontvanger wil verzenden

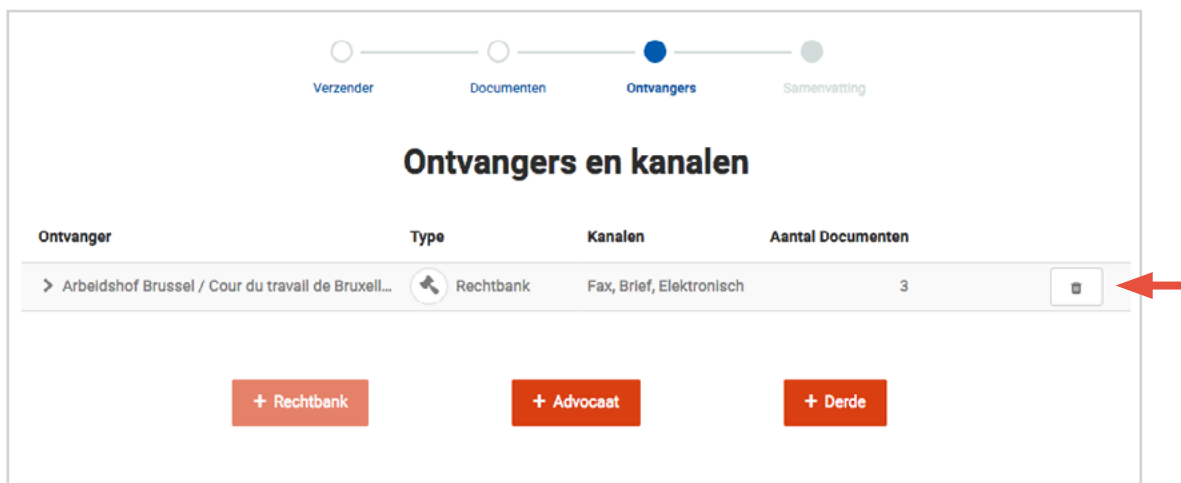
Documenttype	Aantal Documenten	Elektronisch	Brief
Conclusie - Begeleidende brief	1	<input checked="" type="checkbox"/> 1/1	<input type="checkbox"/> 0/1
<b>Doc. nr.</b> <b>Bestandsnaam</b>		<b>Elektronisch</b>	<b>Brief</b>
1 test.pdf		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Stuk	1	<input checked="" type="checkbox"/> 1/1	<input type="checkbox"/> 0/1
<b>Doc. nr.</b> <b>Bestandsnaam</b>		<b>Elektronisch</b>	<b>Brief</b>
2 test02.pdf		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Editeer referentie

Geen parallele  
neerlegging naar  
rechtbank via brief

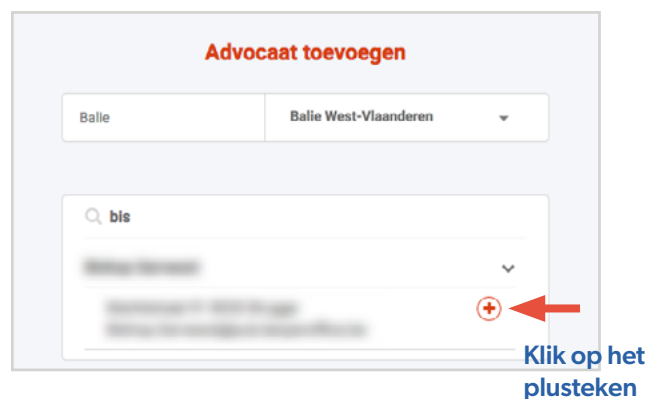
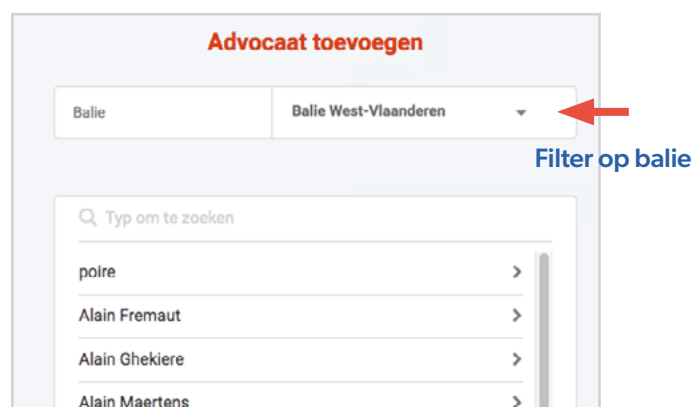
Klik op "OK".

U bent nu weer op het scherm “Ontvangers” en kan meer ontvangers toevoegen.  
 U ziet ook de ontvanger die u reeds hebt toegevoegd.  
 Ontvangers kunnen verwijderd worden door op het **prullenmand-icoontje** te klikken.



**3b.** **ADVOCAAT:** U kan direct op naam zoeken of filteren op balie.

Klik op de naam van de advocaat of het pijltje om de details van de advocaat te zien. **Klik op het plusteken om de advocaat toe te voegen.**



Hier moet u de **referentie van het dossier (=ref tegenpartij)** invullen.

**Advocaat: details en documenten**

Kantooradres	Marktstraat 91 8020 Brugge
Referentie dossier	Referentie dossier

Selecteer hoe u de documenten naar deze ontvanger wil verzenden

Documenttype	Aantal Documenten	Elektronisch	Brief	Fax
Conclusie - Begeleidende...	0	<input type="checkbox"/> 0/1	<input type="checkbox"/> 0/1	<input type="checkbox"/> 0/1
<b>Doc. nr.</b> <b>Bestandsnaam</b>		<b>Elektronisch</b>	<b>Brief</b>	<b>Fax</b>
	test_DPA.pdf	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Stuk	0	<input type="checkbox"/> 0/1	<input type="checkbox"/> 0/1	<input type="checkbox"/> 0/1
<b>Doc. nr.</b> <b>Bestandsnaam</b>		<b>Elektronisch</b>	<b>Brief</b>	<b>Fax</b>
	test_DPA02.pdf	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**Elektronisch (Advocaat):** Geen verdere keuze/aanpassing nodig.

**Brief (Advocaat):** Keuze:

- *In kleur geprint*
- *Aangetekend*

Adres staat automatisch ingevuld  
(maar kan indien nodig aangepast worden).

Documenttype	Aantal Documenten	Elektronisch	Brief	Fax
Conclusie - Begeleidende bri...	3	<input checked="" type="checkbox"/> 1/1	<input checked="" type="checkbox"/> 1/1	<input checked="" type="checkbox"/> 1/1
<b>Doc. nr.</b> <b>Bestandsnaam</b>		<b>Elektronisch</b>	<b>Brief</b>	<b>Fax</b>
	test_DPA.pdf	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Stuk	0	<input type="checkbox"/> 0/1	<input type="checkbox"/> 0/1	<input type="checkbox"/> 0/1
<b>Doc. nr.</b> <b>Bestandsnaam</b>		<b>Elektronisch</b>	<b>Brief</b>	<b>Fax</b>
	test_DPA02.pdf	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**Brief**

Afleveringsmogelijkheden:

Gedrukt in zwart-wit    Gedrukt in kleur

Aangetekend

Postadres:

Straat *	Marktstraat
Nummer *	91
Bus	
Postcode *	8020
Stad *	Brugge

**Fax (Advocaat):** Het nummer moet u zelf invullen.

**Fax**

Faxnummer *	
-------------	--

→

←

Indien klaar, klik op de knop "OK".

- 3c. DERDE:** Dit kan gaan om bijvoorbeeld een cliënt, expert, ...  
U moet zelf de **naam van de ontvanger** ingeven.

**Derde: details en documenten**

Naam *	Naam derde <span style="border: 1px solid red; padding: 2px;">Het bovenstaande veld is verplicht.</span>
Referentie dossier	

Selecteer hoe u de documenten naar deze ontvanger wil verzenden

Documenttype	Aantal Documenten	E-mail	Brief	Fax
▼ Conclusie - Begeleidende ...	0	<input type="checkbox"/> 0/1	<input type="checkbox"/> 0/1	<input type="checkbox"/> 0/1
<b>Doc. nr.</b>	<b>Bestandsnaam</b>	<b>E-mail</b>	<b>Brief</b>	<b>Fax</b>
	test_DPA.pdf	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
▼ Stuk	0	<input type="checkbox"/> 0/1	<input type="checkbox"/> 0/1	<input type="checkbox"/> 0/1
<b>Doc. nr.</b>	<b>Bestandsnaam</b>	<b>E-mail</b>	<b>Brief</b>	<b>Fax</b>
	test_DPA02.pdf	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

- Brief (Derde):** Keuze:
- *In kleur geprint*
  - *Aangetekend*
- Het adres moet u zelf invullen.

**Brief**

Afleveringsmogelijkheden:

Gedrukt in zwart-wit    Gedrukt in kleur  
 Aangetekend

Postadres:

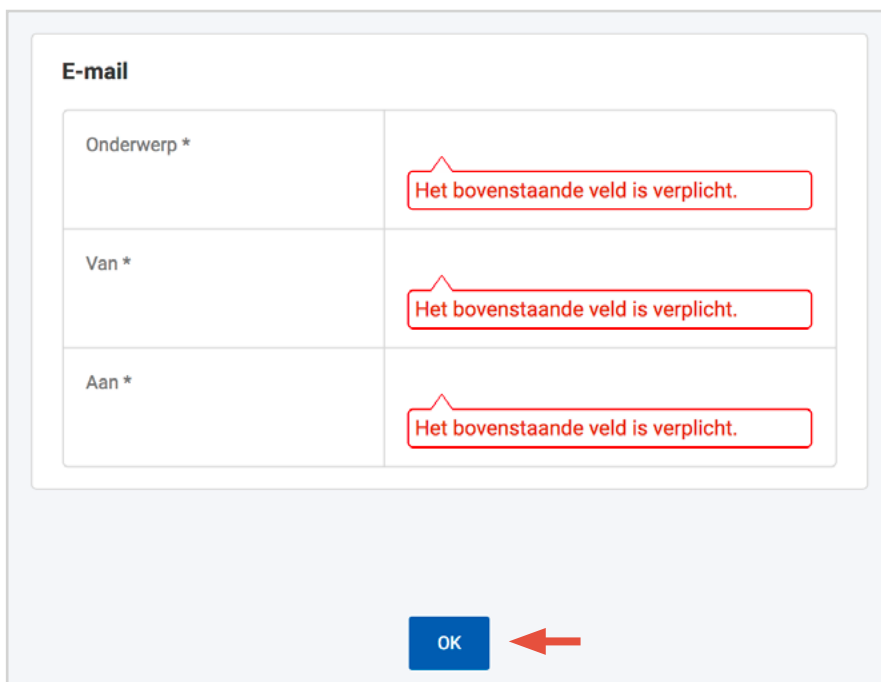
Straat *	<span style="border: 1px solid red; padding: 2px;">Het bovenstaande veld is verplicht.</span>
Nummer *	<span style="border: 1px solid red; padding: 2px;">Het bovenstaande veld is verplicht.</span>
Bus	
Postcode *	<span style="border: 1px solid red; padding: 2px;">Het bovenstaande veld is verplicht.</span>
Stad *	<span style="border: 1px solid red; padding: 2px;">Het bovenstaande veld is verplicht.</span>

**Fax (Derde):** Het nummer moet u zelf invullen.



The screenshot shows a form titled "Fax". It contains a single input field labeled "Faxnummer \*". To the right of the input field, there is a red error message box that says "Het bovenstaande veld is verplicht." (The above field is required).

**E-mail (Derde):** onderwerp, van, aan: verplichte velden



The screenshot shows a form titled "E-mail". It contains three input fields: "Onderwerp \*", "Van \*", and "Aan \*". Each field has a red error message box to its right that says "Het bovenstaande veld is verplicht." (The above field is required). At the bottom of the form, there is a blue "OK" button with a red arrow pointing to it from the right.

Indien klaar, klik op de knop "OK".



Op het **overzichtsscherm van ontvangers** en kanalen kan u altijd nog aanpassingen doorvoeren door op de ontvanger in kwestie te klikken.

Indien geen aanpassingen meer nodig zijn, klikt u op de knop **“Volgende”**.

Klik op de ontvanger voor meer details en aanpassingen

Verzender      Documenten      **Ontvangers**      Samenvatting

### Ontvangers en kanalen

Ontvanger	Type	Kanalen	Aantal Documenten	
> Hof van beroep Antwerpen, burgerlijke griffie	Rechtbank	Fax, Brief, Elektronisch	3	
> <b>Bishop Gervesot (Bishop.Gervesot@pub.lawyeroffice...)</b>	Advocaat	Brief, Fax, Elektronische	3	
> <b>Maat Verhaal</b>	Derde	Brief	1	

+ Rechtbank      + Advocaat      + Derde

Deposit annuleren      Terug      **Volgende**

### Ontvangers en kanalen

Ontvanger	Type	Kanalen	Aantal Documenten	
> Hof van beroep Antwerpen, burgerlijke griffie	Rechtbank	Fax, Brief, Elektronisch	3	
✓ <b>Bishop Gervesot (Bishop.Gervesot@pub.lawyeroffice...)</b>	Advocaat	Brief, Elektronisch	2	

**Advocaat: details en documenten**

Kantooradres: **Wachtstraat 17, 2000 Brugge**

Referentie dossier \*: **mijn referentie**

Selecteer hoe u de documenten naar deze ontvanger wil verzenden

Documenttype	Aantal Documenten	Elektronisch	Brief	Fax	E-mail
> Stuk	1	<input checked="" type="checkbox"/> 1/1	<input type="checkbox"/> 0/1	<input type="checkbox"/> 0/1	
> Conclusie	1	<input type="checkbox"/> 0/1	<input checked="" type="checkbox"/> 1/1	<input type="checkbox"/> 0/1	

Deposit annuleren      Terug      **Volgende**

## 4. SAMENVATTING



U ziet nu een **samenvatting** en een overzicht van de bijdragen.

De bijdrage (exclusief btw) bestaat uit:

*(Dit is een eenmalige prijs, ongeacht het aantal documenten/pagina's of het aantal bestemmingen.)*

Digitaal verzenden van een **conclusie** naar de rechtbank:

4,50 EUR; voor pro-Deodossiers 0 EUR

Digitaal verzenden van **stukken** naar de rechtbank:

4,50 EUR; voor pro-Deodossiers 0 EUR

Digitaal verzenden van **verzoekschriften** naar de rechtbank:

via 'stuk': 4,50 EUR; voor pro-Deodossiers 0 EUR

via 'brief aan de rechtbank': 1 EUR; voor pro-Deodossiers 0 EUR

Digitaal verzenden van **brieven** naar de rechtbank:

1 EUR; voor pro-Deodossiers 0 EUR

Andere verzendingen van documenten (per post) of digitale van box-to-box onder advocaten:

1 EUR; voor pro-Deodossiers 0 EUR

### Supplement

Voor verzendingen per post kunnen er nog extra kosten worden aangerekend in functie van het gewicht, indien er geopteerd wordt voor een aangetekende zending, kleur,...

Toeslag op de basisprijs (4,50 EUR/1 EUR/0 EUR).

Deze prijs is van toepassing per bestemming. U krijgt een detail van de prijszetting in het overzicht vooraleer u de deposit doet.

Samenvatting				
<b>Verzender</b>				
Advocaat	[Pro-Deodossiers]			
Referentie dossier-advoc...	Mijn referentie			
Advocatenkantoor	Lawyer Office 81			
Facturatie	Lawyer Office 81 (0507680107)			
<b>Prijsoverzicht</b>				
Basisprijs (1 conclusie, 1...	€15,00			
- Fax	€0,26			
- Brief	€3,08			
- Elektronisch verzending...	€0,00			
- Elektronische verzending...	€0,00			
<b>Totaal</b>	<b>€18,34</b>			
<b>Ontvangers en documenten</b>				
>  Arbeidshof Brussel / Cour du travail de Bruxelles	Fax, Brief, Elektronisch	1999/1a/19999971238	€1,15	
>  Birep (Birep - Birep) [Birep Office]	Brief, Fax, Elektronische	1999/1a/19999971238	€1,15	
>  [Name]	Brief		€1,04	
<b>Totaal</b>			<b>€18,34</b>	

Voor **meer details** klikt u op de ontvanger.

### Samenvatting

**Verzender**

Advocaat  
Referentie dossier-advoc...  
Advocatenkantoor  
Facturatie

**Mijn referentie**  
Lawyer Office 81  
Lawyer Office 81 (0507680107)

**Prijsoverzicht**

Basisprijs (1 conclusie, 1...	€15,00
- Fax	€0,26
- Brief	€3,08
- Elektronisch verzending...	€0,00
- Elektronische verzending...	€0,00
<b>Totaal</b>	<b>€18,34</b>

**Ontvangers en documenten**

<p>▼  <b>Arbeidshof Brussel / Cour du travail de Bruxelles</b></p> <p>&gt; Fax 1 documenten - 1 Pagina's</p> <p>&gt; Brief 1 documenten - 1 Pagina's</p> <p>&gt; Elektronisch 1 documenten - 1 Pagina's</p>	<p>Fax, Brief, Elektronisch</p> <p>1999/1a/19999971238</p> <p>€1,15</p>
<p>&gt;  <b>Witney Services (Witney Services) (zaak: temporel/office/act)</b></p>	<p>Brief, Fax, Elektronische</p> <p>1999/1a/19999971238</p> <p>€1,15</p>
<p>&gt;  <b>Stacie Verbeke</b></p>	<p>Brief</p> <p>€1,04</p>

Indien alles klopt, klikt u op de knop **“Deposit verzenden”**.

### Bevestiging deposit

Uw depositaanvraag is goed ontvangen

Transactie-ID **97560cea-2352-4e8b-9285-c0156fe5d187**  
Transactiedatum **24/05/2017 12:44**

De totale prijs van deze deposit is **€18,34**  
(Enkel succesvolle transacties worden aangerekend)

Daarna kan u naar uw DPA-box gaan of een nieuwe deposit opstarten.

In de DPA-box kan u de **details** van elke verzonden en ontvangen transactie raadplegen.

Klik op de transactie voor meer details

25/09/17 Afgeleverd REFAZE 57b4a104-f2f9-4fd0-ba4c-1c2a2e209b72

### Transactie REFAZE

Verzonden op maandag, 25/09/17 om 11:07u

**Verzender**

Advocaat  
Referentie dossier-advoc... REFAZE  
Advocatenkantoor Lawyer Office 81  
Facturatie Lawyer Office 81 (0507680107)

**Ontvangers en documenten**

▼ **Filip Forrez** Elektronisch REFPOI €0,00

▼ Elektronisch 1 documenten - 99 Pagina's Afgeleverd €0,00

Doc. Nr.	Bestandsnaam	Omschrijving	Type	Pagin...
	3a3ae692-24f6-4eae-ad8b-		Stuk	99
	e18843a5bb00.pdf			

Bijkomende kosten €0,00  
basisprijs (1 stuk) €0,00

**Totaal** €0,00

## HULP

Lees de FAQ op <http://dp-a.be/nl/faq>

Contacteer onze service desk:

e-mail: [support@dp-a.be](mailto:support@dp-a.be)  
tel. : 02/307 70 30

---



A COMMON PROJECT OF

**/OV**B ORDE VAN  
VLAAMSE  
BALIES

**a.**  
AVOCATS.BE