



PRÉFÉRENCES ET MANDATS DE VOTRE COMPTE DPA



DP-A, THE DIGITAL HIGHWAY TO JUSTICE

SOMMAIRE - VOTRE COMPTE DPA

DE QUOI AVEZ-VOUS BESOIN **p 3**

**VOUS POUVEZ DONNER UN MANDAT
POUR LES APPLICATIONS SUIVANTES** **p 4**

AJOUTER UN MANDAT **p 5**

via le lecteur de carte eID **p 6**

via itsme **p 7**

AIDE **p 9**

Pour vous connecter en tant qu'avocat sur la plateforme DPA

avec votre carte d'avocat

- D'un lecteur de carte
Pour s'enregistrer sur la plateforme DPA, la plupart des lecteurs de carte peuvent convenir (y compris les lecteurs PINPAD avec digits)
- D'un ordinateur avec connexion internet

connecter via itsme

- De votre GSM
- D'un ordinateur avec connexion internet

Pour octroyer un mandat

- La carte eID de l'assistant qui recevra le mandat et le code PIN correspondant
- Si vous voulez utiliser l'authentification itsme de l'assistant, vous avez besoin de son numéro de GSM

Pour vous connecter en tant que mandataire sur la plateforme DPA

- Votre carte eID et votre code PIN ainsi qu'un lecteur de carte
ou
- Votre GSM pour utiliser l'authentification itsme
- Et un ordinateur (si vous vous connectez avec votre carte eID, le programme eaZyID doit avoir été installé sur votre ordinateur)
- une connexion internet

VOUS POUVEZ DONNER UN MANDAT POUR LES APPLICATIONS SUIVANTES

Vous pouvez donner un mandat pour les applications suivantes :



DPA-Deposit



DPA-Authentic Sources Registre National
DPA-Authentic Sources Fichier central des avis de saisie
DPA-Authentic Sources GraydonCreditsafe



DPA-Jbox



L'application BAJ



Registre central de protection des personnes (SPF Justice)

**Si vous désirez confier à un collaborateur des mandats pour plusieurs applications,
il faut le faire appli par appli.**

AJOUTER UN MANDAT

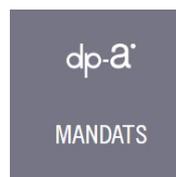
Rendez-vous sur <https://secure.dp-a.be/profile>

Cliquez ensuite à gauche dans le menu « **Mes mandats** ».



ou via la tuile grise du portail d'AVOCATS.BE :

<https://portail.avocats.be/>



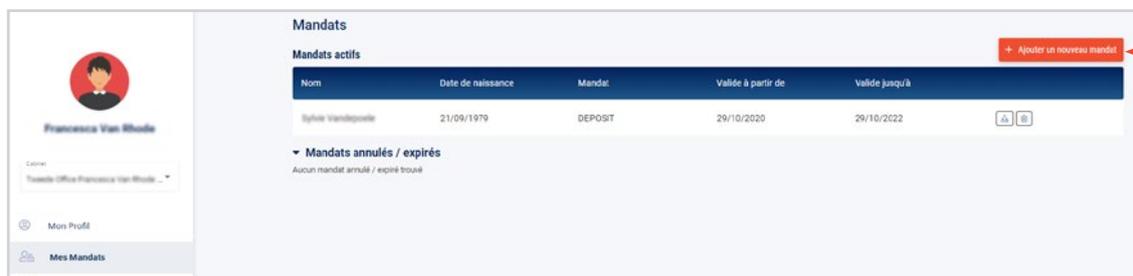
1.

Vous êtes à présent sur l'écran d'information avec l'aperçu de vos mandataires. (Vous travaillez dans plusieurs cabinets ? Dans ce cas, vous pouvez mandater des assistants dans chacun d'eux. Soyez toutefois attentif au **contexte du cabinet** dans lequel vous êtes connecté.)

Sélectionnez le **cabinet** pour lequel vous voulez mandater quelqu'un.

Cliquez sur « **Ajouter un nouveau mandat** »

Cabinet

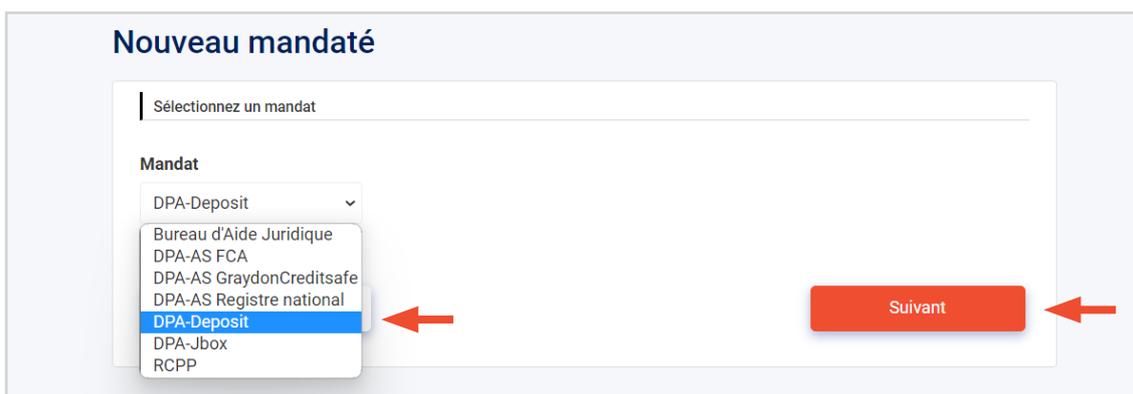


Nouveau mandat

2.

Vous pouvez donner un mandat pour les applications suivantes : DPA-Deposit, DPA-AS Registre national, DPA-AS FCA, DPA-AS GraydonCreditsafe, DPA-Jbox, l'application BAJ et le Registre central de protection des personnes (RCPP). Si vous désirez confier à un collaborateur des mandats pour plusieurs applications, il faut le faire appli par appli.

Choisissez le **type de mandat** et cliquez sur « **Suivant** ».

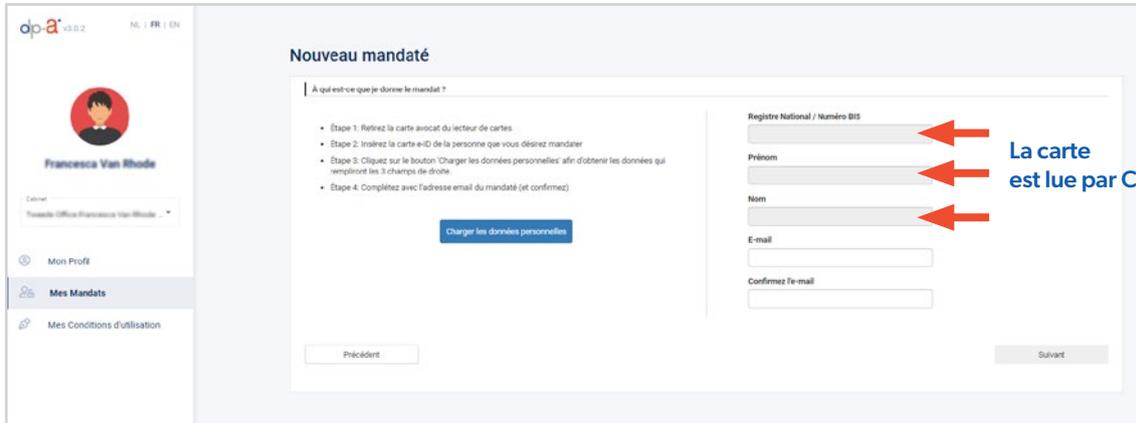


3.a

Vérifiez/identifiez votre mandataire via le lecteur de carte eID

Insérez la carte e-ID de l'assistant qui recevra le mandat et gardez le code pin à portée de main.

Cliquez sur le bouton « **Charger les données personnelles** » pour charger les données et remplir les trois premiers champs.



The screenshot shows the 'Nouveau mandat' page. On the left is a sidebar with the user's profile (Francesca Van Rhode) and navigation options. The main content area has a heading 'Nouveau mandat' and a sub-heading 'À qui est-ce que je donne le mandat?'. Below this are four numbered steps: 1. Retirez la carte avec le lecteur de cartes; 2. Insérez la carte e-ID de la personne que vous désirez mandater; 3. Cliquez sur le bouton 'Charger les données personnelles' afin d'obtenir les données qui rempliront les 3 champs de droite; 4. Complétez avec l'adresse email du mandataire (et confirmez). A blue button labeled 'Charger les données personnelles' is visible. To the right are input fields for 'Registre National / Numéro BIS', 'Prénom', 'Nom', 'E-mail', and 'Confirmez l'e-mail'. Three red arrows point to the first three fields. A blue text box on the right says 'La carte est lue par CSAM.' Buttons for 'Précédent' and 'Suivant' are at the bottom.



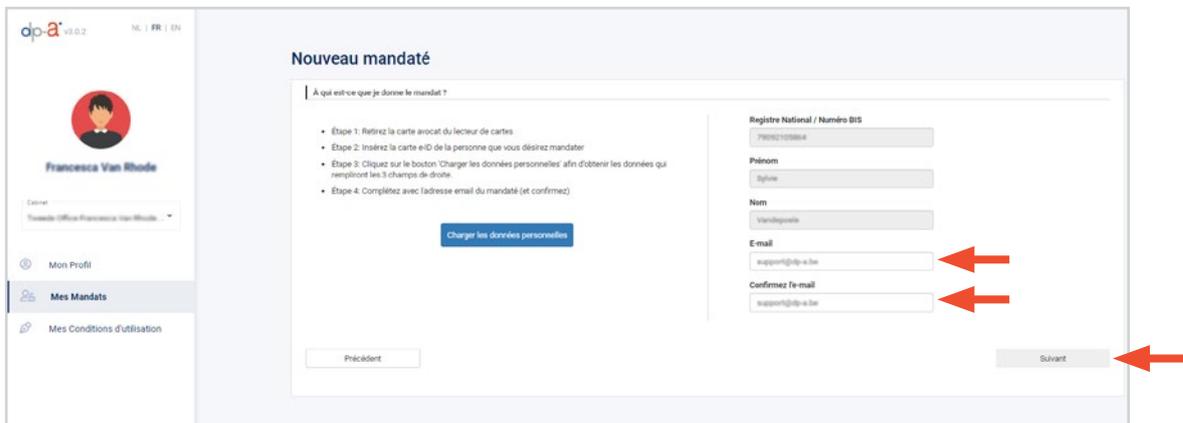
Vous serez transféré vers le site **CSAM** pour identifier votre mandataire.
Cliquez sur '**Identification avec un lecteur de cartes eID**'

Votre assistant doit introduire **le code pin** de son eID.

Dès que votre mandataire a été identifié, vous revenez automatiquement au site DPA-deposit où vous verrez que les trois premiers champs sont remplis correctement.

Complétez avec l'adresse e-mail de votre mandataire (à deux reprises).
Votre assistant recevra un mail de confirmation.

Cliquez sur « **Suivant** ».



This screenshot is similar to the previous one but shows the 'E-mail' and 'Confirmez l'e-mail' fields filled with 'support@dpa-e.be'. Red arrows point to these two fields and the 'Suivant' button at the bottom right. The 'Charger les données personnelles' button is now disabled. The 'Prénom' and 'Nom' fields are also filled with 'Egine' and 'VanRijckevelde' respectively.

3.b

Vérifiez/identifiez votre mandataire via **itsme**

Insérez la carte e-ID de l'assistant qui recevra le mandat et gardez le code pin à portée de main.

Cliquez sur le bouton « **Charger les données personnelles** » pour charger les données et remplir les trois premiers champs.



Vous serez transféré vers le site **CSAM** pour identifier votre mandataire.
Cliquez sur '**Identification via itsme**'



Introduisez le **numéro mobile** du collaborateur que vous souhaitez mandater

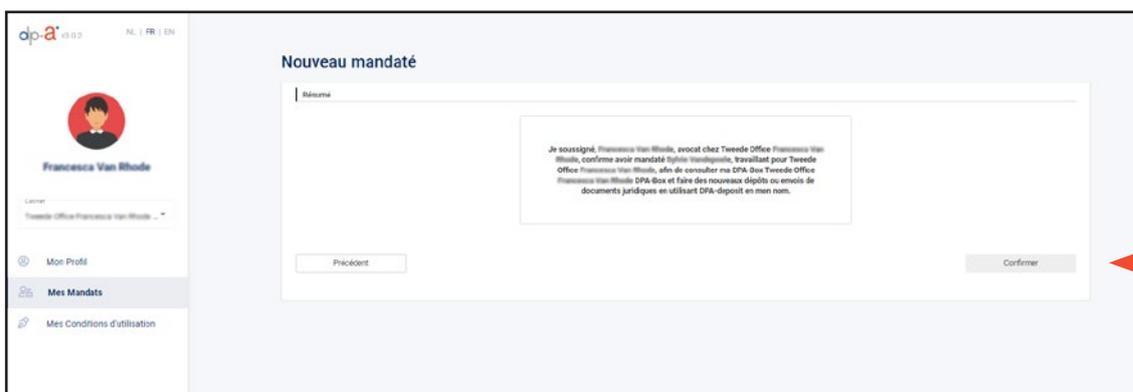
Le collaborateur reçoit un **message d'acceptation** sur son smartphone.
Après acceptation, les données du collaborateur seront automatiquement chargées.

Dès que votre mandataire a été identifié, vous revenez automatiquement au site DPA-deposit où vous verrez que les trois premiers champs sont remplis correctement.

Complétez avec l'**adresse e-mail** de votre mandataire (à deux reprises).
Votre assistant recevra un mail de confirmation.

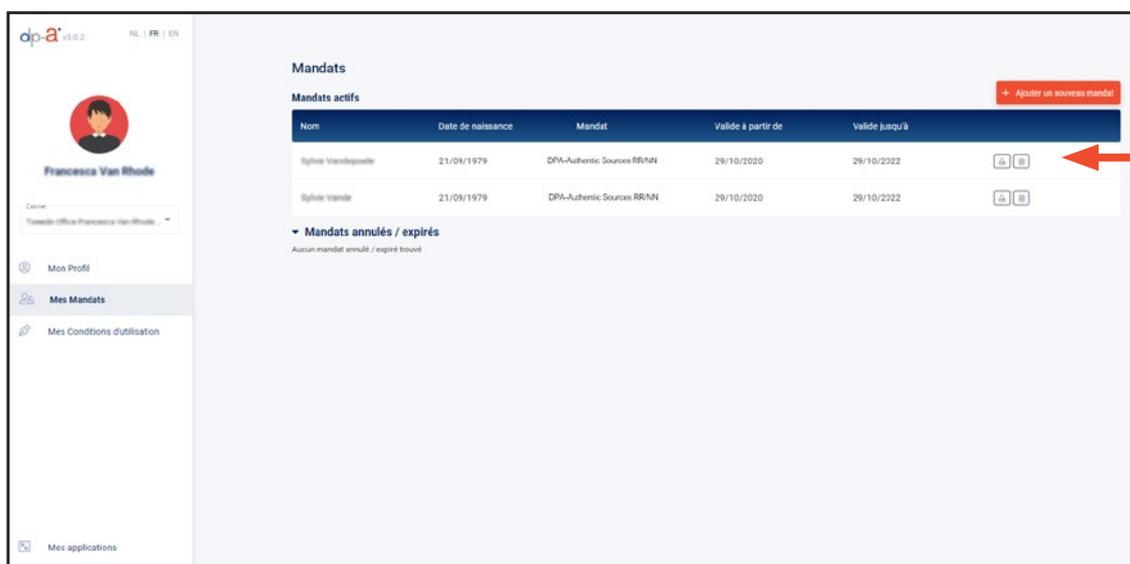
Cliquez sur « **Suivant** ».

4. On vous demandera explicitement la confirmation de votre autorisation pour ce mandat. Cliquez sur « **Confirmer** ».



5. Sur l'écran concernant votre organisation, votre mandataire est repris dans le résumé. En cliquant sur l'**icône « télécharger »** vous pouvez télécharger le mandat DPA. **Attention:** l'icône n'apparaît que lorsque le document a été téléchargé dans son ensemble.

Pour retirer un mandat, il vous suffit de cliquer sur la **corbeille**.



BESOIN D'AIDE?

Contactez le DPA-Service Desk.

- Tél. : 02 588 88 22
- e-mail: support@dp-a.be
- www.dp-a.be



A COMMON PROJECT OF

/OVB ORDE VAN
VLAAMSE
BALIES

a.
AVOCATS.BE